Handläggare tekniskdokumentation

KUND	Region Stockholm / Trafikförvaltningen
ORT	Stockholm, hybrid
PERIOD	3 augusti 2026 – 1 oktober 2027 (med möjlighet till förlängning 1+1 år)
OMFATTNING	40 timmar per vecka
SISTA ANSÖKNINGSDAG	25 juni 2026, kl 23:59 CET

OM UPPDRAGET

Region Stockholm / Trafikförvaltningen söker en handläggare för teknisk dokumentation som säkrar att förvaltningen har tillgång till rätt tekniska handlingar och relationsritningar.

Sektionen Projekt till Förvaltning hanterar det flöde av projekt som levereras in till förvaltningen, både internt och externt. Gruppen Teknisk dokumentation säkrar att förvaltningen har tillgängliga relationshandlingar samt drift- och underhållsdokumentation på befintlig anläggning, och att rätt handlingar levereras vid förändringar.

Som handläggare ansvarar du för att hantera frågor i funktionsbrevlådan, administrera utlån av relationshandlingar (både digitalt och fysiskt) samt följa upp lån i förvaltningens ytor. Du deltar i gruppens förbättringsarbete kring nya ytor, behörighetshantering och sekretess, samt i utvecklingen av rutiner för mottagning av 3D-modeller och framtida lagring av denna information.

I uppdraget ingår bland annat att:

- Hantera frågor i funktionsbrevlådan och säkra att frågor till tekniskdokumentation besvaras
- Administrera dagligt flöde med utlån av relationshandlingar, både digitalt och fysiskt
- Följa upp lån i förvaltningens ytor
- Delta i gruppens förbättringsarbete med nya ytor, behörigheter och sekretesshantering
- Bidra till utveckling av rutiner för mottagning av 3D-modeller och framtida lagring

SKALL-KRAV

- Minst 2 års tidigare erfarenhet av administrativt arbete/handläggning av dokumentation med behörighetssättning där in- och utlånsprocess av dokument hanteras
- Minst 2 års dokumenterat arbete i Microsoft Office-produkter
- Minst 1 års erfarenhet av diarieföring och hantering av dokumentation utifrån diarieföring

MERVÄRDESKRAV (BÖR-KRAV)

- Minst 2 års arbete med dokumentationshantering mellan projekt till förvaltning inom myndighet/region
- Minst 2 års erfarenhet av arbete i systemet Avima
- Minst 1 års arbete med hantering av datahanteringsverktyg, exempelvis FME

ANSTÄLLNINGSFORM

Fast anställning hos **Stefan Thelander Projektkonsult AB**. Du jobbar som konsult på plats hos beställaren.

Vi väljer fast anställning från dag ett eftersom uppdragen är långa — efter två år är det enligt kollektivavtal tvingande att anställa, och vi vill ge dig tryggheten direkt.

ANSÖKAN

Om du uppfyller skall- och bör-kraven för denna tjänst är du hjärtligt välkommen att skicka in ditt CV med referens till uppdraget till ivan.daza@st-projektkonsult.se, så ringer vi upp inom några timmar och tar en dialog kring uppdraget.

Sista ansökningsdag: 25 juni 2026, kl 23:59 CET.

Stefan Thelander Projektkonsult AB · Org.nr 559217-7314 · Sveavägen 138, 113 50 Stockholm
+46 705 08 10 12 · info@st-projektkonsult.se · www.st-projektkonsult.se