Arkivarie till Regionarkivet

KUND	Region Stockholm / Trafikförvaltningen — LS Arkiv & registratur
ORT	Stockholm (Lindhagensgatan 100, Stadshagen). Viss distansmöjlighet för förteckningsarbete.
PERIOD	28 september 2026 – 27 februari 2028 (med möjlighet till förlängning 6 månader)
OMFATTNING	40 timmar/vecka
SISTA ANSÖKNINGSDAG	15 september 2026, kl 23:59 CEST

OM UPPDRAGET

Region Stockholm / Trafikförvaltningen söker en erfaren arkivarie för att förbereda och leverera trafikförvaltningens analoga arkiv (cirka 2 300 hyllmeter) till Regionarkivet i Flemingsberg. Kulturnämnden har beslutat att alla Region Stockholms pappersarkiv ska överföras till Regionarkivet, med deadline 2028.

Uppdraget leds av trafikförvaltningens tillsvidareanställda arkivarier och kompletteras nu med en konsultresurs med längre erfarenhet och stor förmåga till självständigt arbete.

Du kommer att få ansvar för hela processen med att ordna, rensa, gallra, förteckna och förbereda material för leverans — parallellt med två visstidsanställda arkivarier. Uppdraget ställer stora krav på självständighet, förmåga att anpassa dig till trafikförvaltningens digitala arbetssätt, dialog med operativa verksamheter och fokus på resultat.

Trafikförvaltningen tillhandahåller dator och arbetsplats på Lindhagensgatan 100.

SKALL-KRAV

- Högskole-/universitetsexamen omfattande minst 60 högskolepoäng i arkivvetenskap, alternativt motsvarande 40 poäng enligt det äldre poängsystemet
- Minst fyra (4) års yrkeserfarenhet av att ordna och förteckna arkiv
- Minst tre (3) års dokumenterad arbetslivserfarenhet av att ordna och förteckna analoga arkiv (pappersarkiv)
- Minst ett (1) års dokumenterad yrkeserfarenhet av arkivarbete inom offentlig förvaltning, där arbetet har omfattat tillämpning av arkivlagen, offentlighets- och sekretesslagen samt RA-FS eller motsvarande styrande regelverk
- Erfarenhet från minst ett (1) uppdrag där konsulten har haft självständigt ansvar för arkivarbete, exempelvis leveransförberedelse, framtagande av arkivbildningsplan, arkivstruktur eller motsvarande

MERVÄRDESKRAV (BÖR-KRAV)

- Minst ett (1) års dokumenterad yrkeserfarenhet av att ordna och förteckna arkivhandlingar av teknisk natur, exempelvis inom kollektivtrafik, infrastruktur, bygg och anläggning, teknik eller fordonsdokumentation

ANSTÄLLNINGSFORM

Fast anställning hos **Stefan Thelander Projektkonsult AB**. Du jobbar som konsult på plats hos beställaren.

Vi väljer fast anställning från dag ett eftersom uppdragen är långa — efter två år är det enligt kollektivavtal tvingande att anställa, och vi vill ge dig tryggheten direkt.

ANSÖKAN

Om du uppfyller skall- och bör-kraven för denna tjänst är du hjärtligt välkommen att skicka in ditt CV med referens till uppdraget till ivan.daza@st-projektkonsult.se, så ringer vi upp inom några timmar och tar en dialog kring uppdraget.

Sista ansökningsdag: 15 september 2026, kl 23:59 CEST.